



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

07.12.2023.

Nr.644

Par Cēsu novada pašvaldības aģentūras "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra" nolikuma apstiprināšanu

Ziņo I.Suija-Markova, domes priekšsēdētāja vietniece

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 16.panta 2.daļu, Cēsu novada domes 2023. gada 12.oktobra lēmumu Nr. 509 "Par Cēsu novada Centrālās administrācijas un pašvaldības aģentūras "Cēsu novada tūrisma attīstības aģentūra" reorganizāciju" (prot. Nr.11, 11.punkts), un ievērojot Cēsu novada domes Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas 2023.gada 16.novembra atzinumu (protokols Nr.14), Finanšu komitejas 2023. gada 30.novembra atzinumu (protokols Nr.12), Cēsu novada dome, ar 16 balsīm - par (Andris Melbārdis, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīņš, Jānis Ķipurs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs), pret nav, 2 - atturas (Andris Mihaļovs, Elīna Stapulone), nolemj:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Pašvaldības aģentūras „Cēsu novada tūrisma attīstības aģentūra” nolikumu, kas apstiprināts ar Cēsu novada domes 2022. gada 16.jūnija lēmumu Nr.323 (protokols Nr.14, 8.punkts);
2. Apstiprināt pašvaldības aģentūras "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra" nolikumu saskaņā ar pielikumu;
3. Noteikt, ka lēmuma 1. un 2.punkts stājas spēkā ar 2024.gada 1.janvāri;
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot domes priekšsēdētāja vietniecei Inesei Suijai-Markovai.

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu novadā

2023. gada 7.decembrī

Nr.196

Pašvaldības aģentūras "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra" nolikums

*Izdots saskaņā ar
Publisko aģentūru likuma 16. panta otro daļu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Pašvaldības aģentūra „Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) finansēta iestāde ar savu norēķinu kontu, nosaukumu un simboliku.
- 1.2. Aģentūras darbības mērķis ir attīstīt uzņēmējdarbību un tūrismu pašvaldības administratīvajā teritorijā, īstenojot novada uzņēmējdarbības un tūrisma politiku, izstrādājot uzņēmējdarbības un tūrisma nozares attīstības projektus, apsaimniekojot, uzturot un attīstot uzņēmējdarbības un tūrisma objektus.
- 1.3. Aģentūras adrese ir Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads LV-4101.
- 1.4. Aģentūras nosaukums:
 - 1.4.1. latviešu valodā – pašvaldības aģentūra „Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra”;
 - 1.4.2. angļu valodā – Municipal Agency “Cēsis Business and Tourism Agency” .
- 1.5. Aģentūras darbības pārraudzību veic Cēsu novada dome (turpmāk - Dome) likumā noteiktajā kārtībā, un Aģentūra ir nodota izpilddirektora padotībā.
- 1.6. Aģentūra patstāvīgi uzņemas saistības normatīvajos aktos un šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

II. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

- 2.1. Aģentūrai ir šādas funkcijas:
 - 2.1.1. sekmēt saimniecisko darbību Cēsu novadā;
 - 2.1.2. attīstīt uzņēmējdarbības vidi, kas veicina inovatīvu un augstas pievienotās vērtības uzņēmumu veidošanos Cēsu novadā;
 - 2.1.3. piesaistīt investīcijas pašvaldības definētajās prioritārajās nozarēs, teritorijās un objektos;
 - 2.1.4. sekmēt radošo industriju attīstību Cēsu novadā;
 - 2.1.5. veidot un īstenot tūrisma attīstības politiku Cēsu novadā;
 - 2.1.6. nodrošināt un atbalstīt pasākumus un aktivitātes tūrisma un uzņēmējdarbības attīstībai novadā;
 - 2.1.7. nodrošināt vispusīgu un precīzu tūrisma informācijas sniegšanu Latvijā un ārvalstīs;
 - 2.1.8. rūpēties par valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšanu, saglabāšanu, ilgtspējīgu attīstību un popularizēšanu;
 - 2.1.9. veicināt kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga un aktīva dzīvesveida popularizēšanu;
 - 2.1.10. veicināt Cēsu novada atpazīstamību Latvijā un pasaulē.
- 2.2. Aģentūra, izpildot funkcijas, veic šādus uzdevumus:
 - 2.2.1. nodrošina un ievieš pašvaldības procesus un pakalpojumus ar investīciju piesaisti un uzņēmējdarbību saistītajās jomās;
 - 2.2.2. izstrādā un īsteno novada stratēģisko plānu uzņēmējdarbības veicināšanai, balstoties uz aktuālo datu un tendenču analīzi;
 - 2.2.3. sagatavo investīciju piesaistes piedāvājumus objektiem un teritorijām un atbalsta komunikāciju ar potenciālajiem investoriem;

- 2.2.4. iesaista uzņēmējus novada stratēģiskās attīstības plānošanā;
- 2.2.5. piesaista finanšu līdzekļus no ES fondiem un citiem finanšu resursiem ar uzņēmējdarbības un tūrisma attīstību saistītu projektu īstenošanai;
- 2.2.6. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus uzņēmējdarbības attīstībai, kā arī izstrādā nepieciešamos uzņēmējdarbības atbalsta pakalpojumus;
- 2.2.7. veicina sadarbību starp novada izglītības iestādēm un uzņēmējiem, lai nodrošinātu darba tirgū nepieciešamās prasmes un kompetences;
- 2.2.8. veicina uzņēmēju interesi un dalību pašvaldības iepirkumos;
- 2.2.9. izstrādā un ievieš dažāda līmeņa uzņēmējdarbības atbalsta mehānismus;
- 2.2.10. veicina sabiedrības izglītošanu par uzņēmējdarbības uzsākšanu, piedāvājot esošajiem un jauniešiem uzņēmējiem radošumā un zināšanās balstītas izaugsmes iespējas;
- 2.2.11. atbalsta sociālās uzņēmējdarbības attīstību;
- 2.2.12. kopā ar sadarbības partneriem nodrošina pirmsinkubācijas un biznesa plāna sagatavošanas pakalpojumus jauniešiem uzņēmējiem;
- 2.2.13. nodrošina un attīsta radošo industriju centra Koprades māja "Skola6" un radošo industriju kvartāla "Rainis" darbību, tai skaitā nodrošinot kopstrādes pakalpojumu pieejamību;
- 2.2.14. veicina preču zīmes "Radīts Cēsu novadā" atpazīstamību un popularitāti;
- 2.2.15. attīsta kvalitatīvus, inovatīvus un unikālus tūrisma produktus, balstoties uz materiāliem un nemateriāliem Cēsu novada resursiem, ievērojot labās prakses piemērus Latvijā un ārvalstīs;
- 2.2.16. veido tūrisma attīstības un mārketinga stratēģiju Cēsu novadā, nosakot stratēģiskos produktus, mērķtirgus, pārdošanas kanālus, īstenojot to sadarbībā ar citām institūcijām Latvijā un ārvalstīs;
- 2.2.17. nodrošina tūrisma informācijas centru darbību, informācijas sniegšanu un tās publisku pieejamību par tūrisma iespējām un objektiem novada administratīvajā teritorijā, kvalitatīvi sniedzot apmeklētājiem nepieciešamo informāciju un pakalpojumus;
- 2.2.18. organizē tūristus piesaistošus atpūtas, kultūras un izziņas pasākumus;
- 2.2.19. nodrošina tūrisma mārketinga aktivitātes;
- 2.2.20. uztur Cēsu novada tūrisma un uzņēmējdarbības datu bāzi, ievāc un analizē datus par tūrismu un uzņēmējdarbību Cēsu novadā, kā arī iniciē un koordinē novada tūrisma un uzņēmējdarbības nozares pētījumus;
- 2.2.21. veicina Cēsu novada tūrisma objektu iekļaušanu vietēja un starptautiska mēroga tūrisma piedāvājumā, īstenojot tūrisma veicinošus pasākumus Latvijā un ārvalstīs;
- 2.2.22. veic pašvaldības atpazīstamību veicinošu suvenīru un tūrisma informatīvo materiālu tirdzniecību;
- 2.2.23. nodrošina Āraišu ezerpils Arheoloģiskā parka uzturēšanu, saglabāšanu, pētniecību, attīstīšanu un kopā ar apkārtējo Āraišu kultūrvēsturisko vidi un ainavu iekļaušanu aktīvā kultūras dzīves, izglītības un tūrisma aprītē;
- 2.2.24. nodrošina Lielstraupes pils tūrisma piedāvājumu un iekļaušanu aktīvā tūrisma aprītē;
- 2.2.25. pārvalda un apsaimnieko tai valdījumā nodoto Pašvaldības nekustamo īpašumu sadarbībā ar apvienību pārvaldēm un Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldi;
- 2.2.26. veic citus uzdevumus saskaņā ar domes lēmumiem un normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Savu funkciju un uzdevumu izpildei Aģentūra sadarbojas ar valsts pārvaldes iestādēm, Eiropas Savienības institūciju struktūrvienībām un amatpersonām, kā arī ar juridiskajām un fiziskajām personām.

III. AĢENTŪRAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Aģentūrai ir tiesības:
 - 3.1.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.1.2. veikt saimniecisko darbību;
 - 3.1.3. sniegt pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 3.1.4. apsaimniekot (t.sk. iznomāt) Aģentūras valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu;
 - 3.1.5. iekasēt maksu par tās sniegtajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

- 3.1.6. rīkoties ar Aģentūras valdījumā nodoto pašvaldības mantu atbilstoši normatīvajiem aktiem, šim nolikumam un Domes lēmumiem;
 - 3.1.7. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domē tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības un stratēģijas projektus;
 - 3.1.8. patstāvīgi slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Latvijas Republikā un ārvalstīs Aģentūras funkciju veikšanai;
 - 3.1.9. pieņemt ziedojumus un dāvinājumus;
 - 3.1.11. atvērt bankas kontus finanšu līdzekļu apgrozījumam un projektu īstenošanai;
 - 3.1.12. iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs.
- 3.2. Aģentūrai ir pienākumi:
- 3.2.1. nodrošināt Aģentūras darbības atspoguļošanu masu informācijas līdzekļos, veikt darba un piedāvāto pakalpojumu reklamēšanu;
 - 3.2.2. veicināt kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu Aģentūras apsaimniekotajos objektos;
 - 3.2.3. sadarbībā ar apvienību pārvaldēm un Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldi koordinēt Aģentūras valdījumā nodoto Cēsu novada pašvaldībai piederošu objektu uzturēšanu un apsaimniekošanu.

IV. AĢENTŪRAS PĀRVALDE UN DARBĪBAS PLĀNOŠANA

- 4.1 Aģentūras darbu vada direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, darba līgumu, amata aprakstu un Aģentūras nolikumā minētajiem noteikumiem.
- 4.2. Aģentūras direktoru uz pieciem gadiem ieceļ amatā Dome. Novērtējot Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa.
- 4.3. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru noslēdz, groza vai izbeidz pašvaldības izpilddirektors.
- 4.4. Aģentūras direktora kompetence:
 - 4.4.1. vadīt un organizēt Aģentūras administratīvo darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;
 - 4.4.2. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus, kas ir saistoši Aģentūras darbiniekiem;
 - 4.4.3. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu, apstiprināt amata aprakstus;
 - 4.4.4. noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu;
 - 4.4.5. bez īpaša pilnvarojuma rīkoties ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem un pārstāvēt Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;
 - 4.4.6. nodrošināt Aģentūras personāla vadību un attīstību, pieņemt darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus, noteikt viņu kompetenci un atbildību;
 - 4.4.7. atbildēt par Aģentūras funkciju veikšanu;
 - 4.4.8. atbildēt par Aģentūras resursu un finanšu līdzekļu lietderīgu un racionālu izmantošanu, atbilstoši veicamajiem pārvaldes uzdevumiem;
 - 4.4.9. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;
 - 4.4.10. slēgt saimnieciskos, t.sk., nomas līgumus un izsniegt pilnvaras Aģentūras darbiniekiem;
 - 4.4.11. apstiprināt Aģentūras struktūrvienību nolikumus;
 - 4.4.12. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 4.5. Aģentūras direktors izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, paredzot noteiktā laika posmā sasniedzamos darbības rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai prognozējamus resursus. Aģentūras direktors iesniedz Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju Domei apstiprināšanai.
- 4.6. Pamatojoties uz Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, Aģentūra izstrādā Aģentūras gadskārtējo darbības plānu. Gadskārtējā darbības plānā nosaka gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus.
- 4.7. Aģentūras direktors sagatavo Aģentūras publisko gada pārskatu.
- 4.8. Aģentūras direktoram var būt vietnieki. Aģentūras direktora vietniekus apstiprina amatā un atbrīvo no amata, kā arī viņa kompetenci un atbildību nosaka Aģentūras direktors.
- 4.9. Par Aģentūras darbības uzraudzību atbildīgā amatpersona Cēsu novada domē ir Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks.

V. AĢENTŪRAS MANTA UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Aģentūras valdījumā ir nodota Pašvaldības manta.

5.2. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo kustamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publisko iepirkuma likuma noteiktos cenu sliekšņus un iepirkuma procedūras.

5.3. Aģentūrai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļi, kas iegūti pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, tiek izmantoti pašvaldības aģentūras uzdevumu realizēšanai.

5.4. Aģentūrai nav tiesības uzņemt garantijas par citu fizisku un juridisku personu.

5.5. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus tikai ar Pašvaldības piekrišanu likuma noteiktajā kārtībā.

5.6. Aģentūra tiek finansēta no Pašvaldības budžeta dotācijām, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no projektiem, no valsts un pašvaldību pasūtījumiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības.

5.7. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem (izņemot pašvaldības dotāciju), ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek pašvaldības aģentūras rīcībā, un to drīkst izlietot izdevumu finansēšanai nākamajā gadā vai turpmākajos gados.

VI. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE UN DARBA SAMAKSA

6.1. Aģentūra kārtro grāmatvedības uzskaiti, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., Cēsu novada pašvaldības izdotajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Darba samaksa Aģentūrā:

6.2.1. Dome ar lēmumu nosaka Aģentūras direktora atalgojumu;

6.2.2. Aģentūras darbinieku atalgojumu un amata vienību sarakstu nosaka un apstiprina Aģentūras direktors Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros, nepārsniedzot attiecīgās kvalifikācijas speciālista darba samaksu darba tirgū, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

VII. REVĪZIJA UN PĀRSKATI

7.1. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu tiek sagatavots zvērināta revidenta atzinums par saimniecisko darbību un iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu, ko iekļauj Aģentūras gada publiskajā pārskatā.

7.2. Aģentūras finanšu dati iekļaujami Pašvaldības finanšu pārskatos.

7.3. Aģentūras publiskais gada pārskats:

7.3.1. Aģentūras direktors noteiktajos termiņos un kārtībā iesniedz atbildīgajai personai kārtējo un gada pārskatu par finanšu resursu izlietojumu.

7.3.2. Aģentūra sagatavo gada pārskatu ar informāciju par finansiālo stāvokli, darbības finansiālajiem rezultātiem, naudas plūsmu, pašu kapitāla izmaiņām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iesniedz Pašvaldības noteiktajos termiņos un kārtībā.

7.3.3. Aģentūras sagatavoto gada pārskatu revidē (pārbauda) pašvaldības uzaicināta zvērinātu revidentu komercsabiedrība vai zvērināts revidents, kas veic pašvaldības finanšu revīziju, revīzijas pārskata sagatavošanu un sniedz atzinumu par saimnieciskā gada pārskatu.

7.3.4. Noslēdzot finanšu gadu, lai informētu sabiedrību par Aģentūras darbības mērķiem, rezultātiem un budžeta līdzekļu izlietojumu, Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. AĢENTŪRAS ADMINISTRATĪVO AKTU IZDOŠANAS, APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Aģentūras darbinieku izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Aģentūras direktoram Administratīvā procesa likumā un Cēsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

7.2. Aģentūras direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā un Cēsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

IX. AĢENTŪRAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĒŠANA

7.1. Aģentūru reorganizē un likvidē Pašvaldības pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā un Publisko aģentūru likuma 19.pantā noteiktās prasības.

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU